Istituto di Istruzione Superiore
"Ven. Ignazio Capizzi"
Corso Umberto, 279 - 95034 Bronte (CT)

28 Maggio 2025

Circolare numero 511

511 - Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente e della studentessa

Circolare n° 511 Bronte, 28/05/2025

Al Sito web

Alle studentesse e agli studenti

Ai docenti tutor orientamento

Classi V

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 – indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente e della studentessa

Si rendono note alle studentesse e agli studenti delle classi quinte le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello Studente in previsione dell'Esame di Stato.

Che cos'è il Curriculum dello Studente

Il Curriculum dello Studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/2021, il Curriculum viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d'istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il Curriculum dello Studente si compone di tre parti:

Istruzione e formazione: contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale. **Certificazioni**: riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere. **Attività extrascolastiche**: riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il Curriculum dello Studente costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.

In aggiunta, tramite il Curriculum le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

Gli studenti e le studentesse delle classi V possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico. Questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del Curriculum al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello Studente con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

In considerazione della rilevanza del Curriculum nell'ambito dell'esame di Stato, si raccomanda di porre particolare cura nell'inserimento delle informazioni che andranno a confluire in questa terza parte e si suggerisce, al fine di una opportuna valorizzazione nello svolgimento del colloquio di mettere in evidenza le sperienze più significative.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al Curriculum dello Studente su Unica.

I docenti tutor per l'orientamento avranno cura di fornire il supporto e le indicazioni per la predisposizione del Curriculum.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993