Istituto di Istruzione Superiore
"Ven. Ignazio Capizzi"
Corso Umberto, 279 - 95034 Bronte (CT)

28 Agosto 2024

Circolare numero 501

501- Assunzione in servizio personale docente e personale ATA - neo immesso in ruolo e/o trasferito/assegnato A. S. 2024/2025

Circolare n° 501 del 28/08/2024

Al Sito web

Al Personale Docente e ATA

Alla DSGA

Oggetto: Assunzione in servizio personale docente e personale ATA – neo immesso in ruolo e/o trasferito/assegnato A. S. 2024/2025

Si comunica al personale Docente e ATA, neo assunto o trasferito/assegnato presso questa Istituzione scolastica, che **lunedì 2 settembre 2024** è tenuto a effettuare l'assunzione in servizio presso l'ufficio di segreteria della sede centrale, sita in Corso Umberto n. 279, secondo il piano di convocazione di seguito indicato:

Personale ATA

Orario Mansione Cognome Nome 08:00 Assistente amministrativo Stivala Maria Grazia 08:00 Assistente amministrativo Anastasi Alfredo Salvatore 08:00 Assistente amministrativo Furnitto Rosalba 08:00 Assistente Tecnico Bonina Lorenzo 08:00 Collaboratore scolastico Abate Maria Rosa 08:00 Collaboratore scolastico Cerra Emilia 08:00 Collaboratore scolastico Leli Valerio

Personale Docente

Orario Classe di concorso Cognome Nome 08:30 A011 (COE) Cimellaro Dora 08:40 A020 (COE) Zappalà Dario 08:50 A026 (COI) Messina Gaetano 09:00 A034 (COI) Finocchiaro Claudia 09:10 A042 (COE) Romano Martino Luca 09:20 A046 (COI) Costantino Anna 09:30 IRC (COE) Cannata Cristina 09:40 ADSS (part-time) Marullo Nicola 09:50 ADSS (COI) Castiglione Concetta 10:00 ADSS (COI) Rapisarda Santa Anna 10:10 ADSS (COI) Rumore Maria Antonietta 10:20 A019 (COE) Di Bartolo Francesco Emiliano 10:30 A034 (COE) Nicotra Rosa Maria 10:40 B017 (COE) Oliveri Cesare

Al fine di semplificare le operazioni dell'assunzione in servizio e ridurre al minimo i tempi di permanenza negli uffici amministrativi, il personale interessato, munito della copia del documento di identità (fronte-retro) e del codice fiscale (fronte-retro), in corso di validità, avrà cura di consegnare all'atto dell'assunzione in servizio i seguenti i moduli, allegati alla presente già stampati e debitamente compilati:

Dichiarazione assunzione in servizio; Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprensiva di indicazione di presenza/assenza di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale; Autodichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di assenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del CP; Consenso acquisizione casellario giudiziale; Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di presa visione dell'informativa trattamento dati pubblicata al sito istituzionale della scuola, al seguente link: https://www.iscapizzi.edu.it/privacy-policy/; Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di presa visione del Codice disciplinare e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato al sito istituzionale della scuola, al seguente link: **https://www.iscapizzi.edu.it/documento/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/;** Comunicazione codice IBAN; Dichiarazione previdenza complementare e non incompatibilità personale del comparto scuola.

Si precisa che il Personale docente e ATA non presente in elenco e assegnato a questa Istituzione scolastica in data successiva alla pubblicazione della presente circolare effettuerà la presa di servizio a partire dalle ore 10:40.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Gabriella Spitaleri Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993