

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. "Ven. Ignazio Capizzi"  
95034 BRONTE - CT

### Oggetto: Richiesta di iscrizione Elenco Fornitori.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) in qualità di rappresentante legale/titolare  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesto Istituto, per le seguenti categorie di forniture di beni e/o servizi:

- a. acquisizione, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b. studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c. combustibili per riscaldamento;
- d. illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e. generi di cancelleria;
- f. beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 130.000,00;
- g. bancari, postali e telegrafici ;
- h. materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario;
- i. prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- j. noleggio mezzi di trasporto;
- k. libri, periodici e pubblicazioni;
- l. acquisizione e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio,ecc.;
- m. tipografia e stampa;
- n. ristorazione;
- o. prodotti assicurativi;
- p. servizi delle agenzie di viaggio per viaggi di istruzione;
- q. autotrasporto per visite guidate di uno o più giorni;
- r. formazione del personale per didattica, privacy, sicurezza, programmi argo, TIC, ecc.;
- s. assistenza e manutenzione sicurezza;
- t. noleggio fotocopiatrici, impianti e macchinari;
- u. telefonia fissa e mobile;
- v. accessori per attività sportive e ricreative;
- w. prodotti e macchinari per laboratori di settore;
- x. progettazione, incarichi di direzione lavori e contabilità,incarichi di collaudo tecnico-amministrativo,incarichi di collaudo statico;
- y. coordinamento e piani di sicurezza – coordinatore in fase di esecuzione;
- z. consulenza in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

A tal fine, allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di documento d'identità;
- dati per la richiesta d'ufficio del DURC;
- informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 debitamente sottoscritta.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Timbro e firma del titolare/rappresentante legale

\_\_\_\_\_

**N.B.: È possibile scegliere più categorie barrando le lettere corrispondenti.**